

Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (eclass)



Περιεχόμενα

A. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Τάξης	3
B. Ρυθμίσεις μαθήματος	7
Γ. Εργαλεία μαθήματος	11
Ενεργοποίηση εργαλείου	12
Περιγραφή Εργαλείων	13
1. Εργαλείο Ανακοινώσεις	13
2. Εργαλείο Βιβλίο Ύλης	14
3. Εργαλείο Έγγραφα	15
4. Εργαλείο Μηνύματα	16
5. Εργαλείο Συνδέσεις Διαδικτύου	17
6. Εργαλείο Συζητήσεις	18
7. Εργαλείο Εργασίες	19
8. Εργαλείο Ασκήσεις	20

A. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Τάξης

1. Πηγαίνουμε στη διεύθυνση <https://eclass.sch.gr/> και κάνουμε κλικ (αριστερό κλικ, αν χρειαστεί δεξί, θα το λέμε) στο **Σύνδεση με λογαριασμό sch.gr**.



2. Στην επόμενη σελίδα, γράφουμε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό** που έχουμε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και πατάμε **Σύνδεση**.

Υπηρεσία 'η-τ@ξη'
Η υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Τάξης 'η-τ@ξη' απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές με στόχο την υποστήριξη της κλασικής διδασκαλίας και την ενίσχυση της διαδικασίας μάθησης που πραγματοποιείται καθημερινά μέσα στη σχολική τάξη.

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

[Επισκόπηση συγκατάθεσης στοιχείων](#)

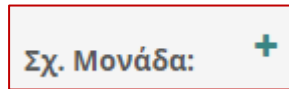
Όταν έχετε τελειώσει, αποσυνδεθείτε από τον λογαριασμό σας και εξέλθετε από το πρόγραμμα περιήγησης.


3. Στη νέα σελίδα, κάνουμε κλικ στο **+ Δημιουργία μαθήματος** (πάνω δεξιά).

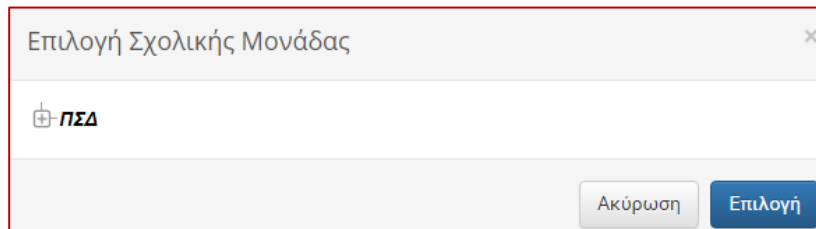



4. Η επόμενη σελίδα είναι η σελίδα **Διαχείρισης** του μαθήματος και θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα διάφορα πεδία:
 - α) Στο πεδίο **Τίτλος**, γράφουμε τον τίτλο που θέλουμε να έχει το μάθημά μας.
 - β) Το πεδίο **Κωδικός** μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

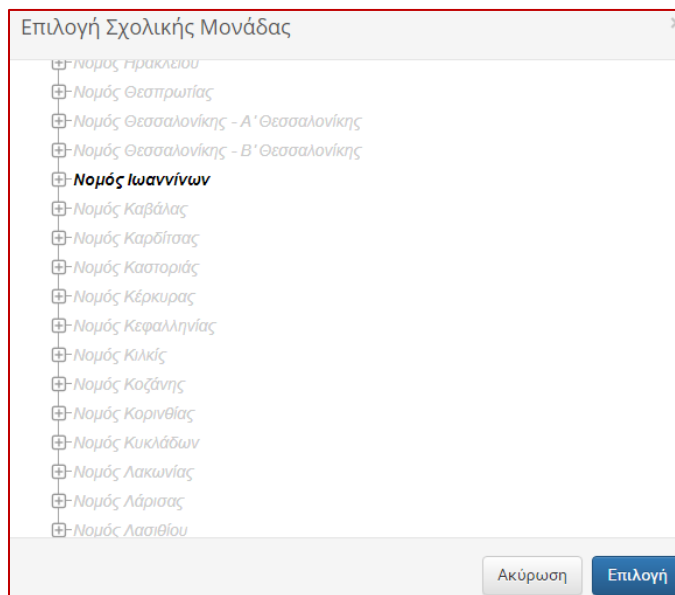
- γ) Στο **Σχ. Μονάδα**, πατάμε το **+** για να επιλέξουμε τη σχολική μας μονάδα.




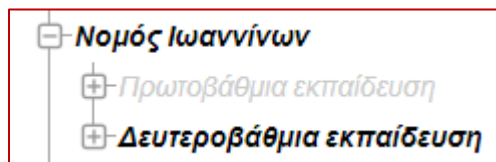
- δ) Στο παράθυρο που ανοίγει, πατάμε το , αριστερά από το **ΠΣΔ**.




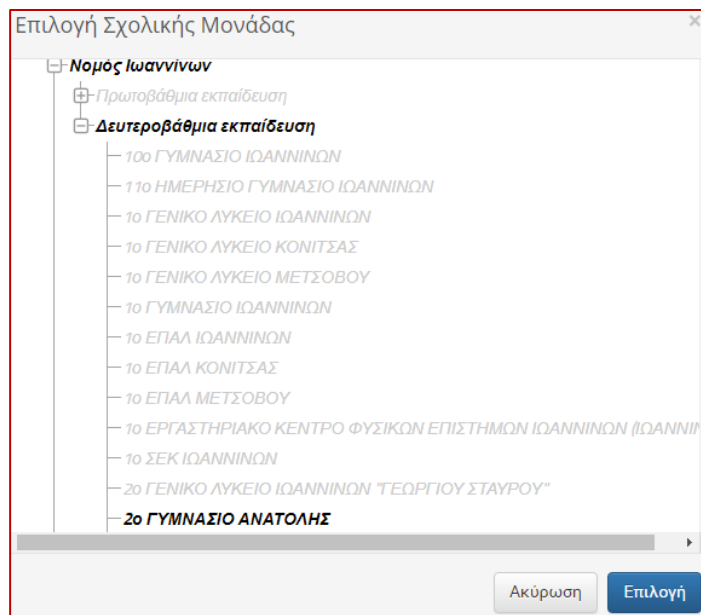
- ε) Στη λίστα που ανοίγει, βρίσκουμε τον νομό, στον οποίο ανήκει το σχολείο μας (είναι με έντονα γράμματα) και πατάμε το  μπροστά του.



- στ) Πατάμε το  μπροστά από την εκπαίδευση στην οποία ανήκουμε (είναι με έντονα γράμματα).



- ζ) Από τη λίστα των σχολείων, βρίσκουμε το σχολείο μας (είναι με έντονα γράμματα) και κάνουμε κλικ επάνω του. Τέλος πατάμε .



η) Κλείνουν οι λίστες και επανερχόμαστε αυτόματα στη σελίδα για τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων.

θ) Παρατηρούμε ότι τα πεδία **Εκπαιδευτικούς:** και **Γλώσσα:** έχουν συμπληρωθεί αυτόματα.

Σύντομη
περιγραφή του
μαθήματος
(προαιρετικό):

ι) Στο πεδίο **Σύντομη περιγραφή του μαθήματος (προαιρετικό):**, γράφουμε (αν θέλουμε) μια περιγραφή σχετική με το μάθημά μας, η οποία θα φαίνεται στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

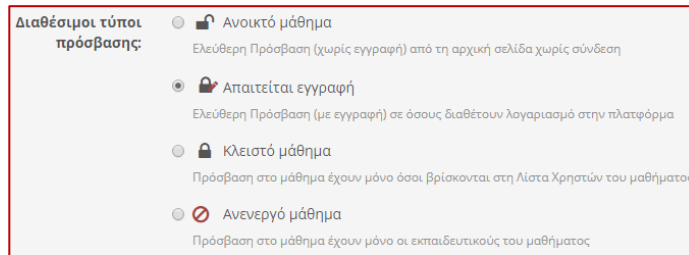
ια) Στο πεδίο **Μορφή μαθήματος**, επιλέγουμε (με κλικ), αν θέλουμε το μάθημά μας να έχει ενότητες ή όχι. Με τις ενότητες, το μάθημά μας οργανώνεται καλύτερα.

Μορφή μαθήματος: Απλή μορφή
 Μάθημα με ενότητες (εβδομαδιαίες, θεματικές)

ιβ) Το **Άδεια Διάθεσης**, μπορούμε να το αφήσουμε ως έχει ή να επιλέξουμε κάτι από τα υπόλοιπα.

Άδεια Διάθεσης: Δεν έχει οριστεί
 Προστατεύονται όλα τα δικαιώματα
 Άδεια χρήσης Creative Commons (CC)

ιγ) Στο **Διαθέσιμοι τύποι πρόσβασης**, μπορούμε να επιλέξουμε (με κλικ) τον τύπο του μαθήματός μας. Κάτω απ' τον κάθε τύπο δίνονται επεξηγήσεις.

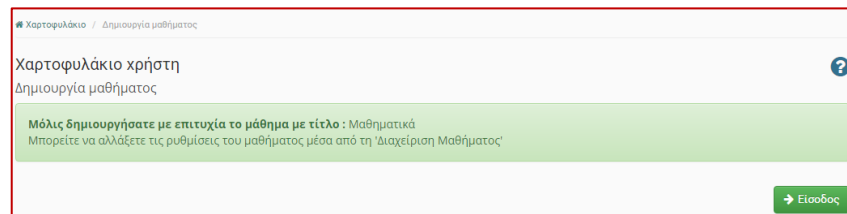


ιδ) Στο πεδίο **Προαιρετικό συνθηματικό**, δεν είναι απαραίτητο να γράψουμε κάτι.

Δημιουργία μαθήματος

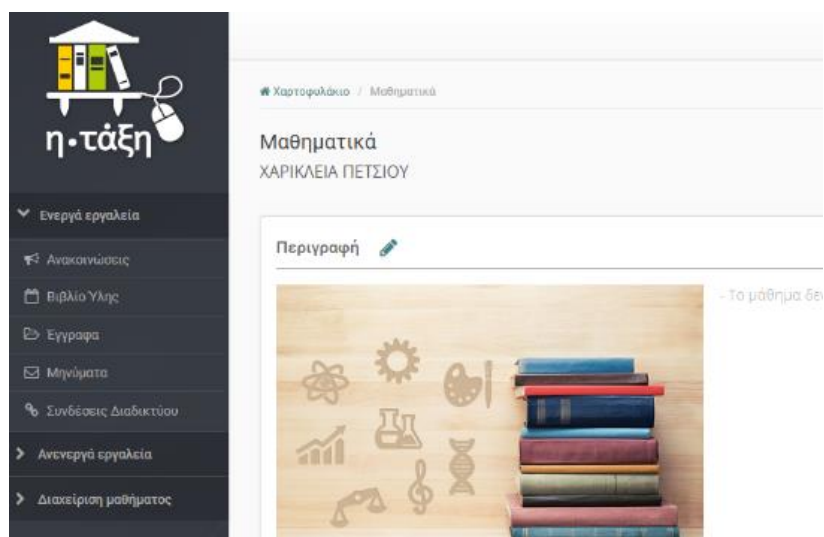
ιε) Τέλος, πατάμε το

5. Οδηγούμαστε αυτόματα στην παρακάτω σελίδα, που μας πληροφορεί ότι το μάθημά μας δημιουργήθηκε.



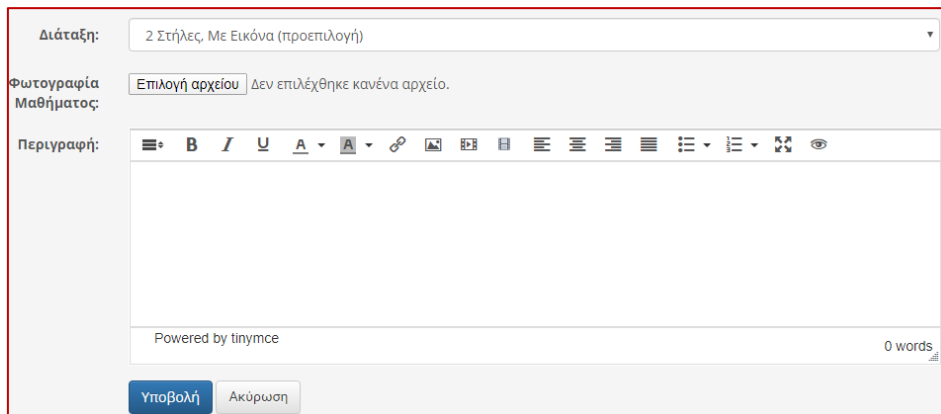
6. Αν πατήσουμε το **Είσοδος**, μπαίνουμε στο μάθημά μας.

7. Η αρχική σελίδα του μαθήματός μας είναι η παρακάτω.

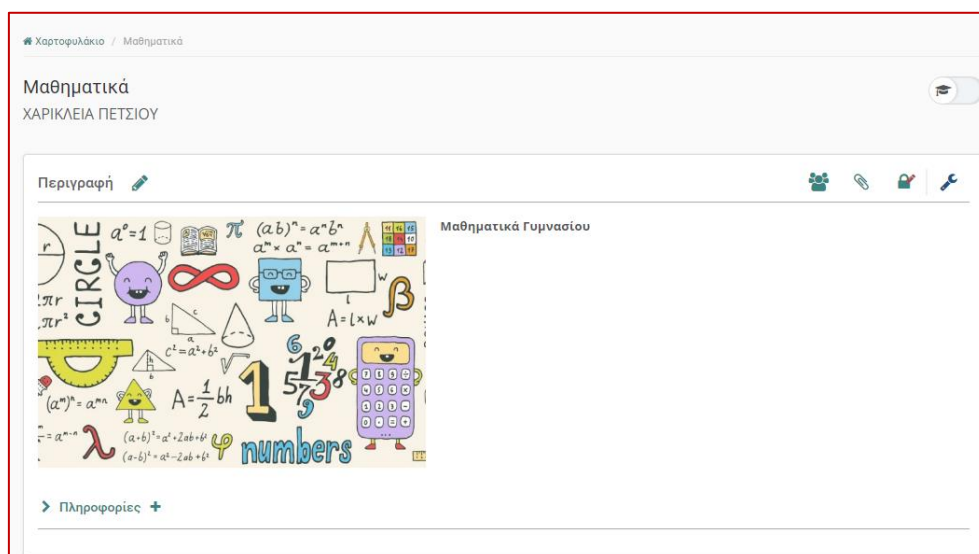


Β. Ρυθμίσεις μαθήματος

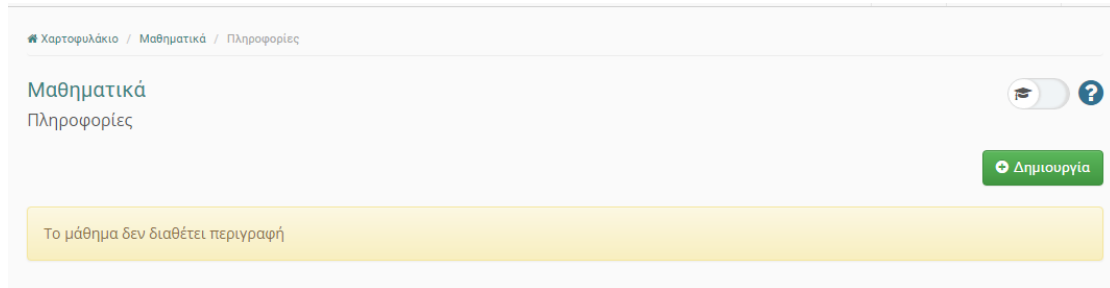
1. Στην αρχική σελίδα του μαθήματος, αν κάνουμε κλικ στο μολυβάκι που βρίσκεται πάνω απ' την εικόνα με τα βιβλία (δεξιά της λέξης Περιγραφή), μπορούμε να αλλάξουμε την εικόνα της αρχικής σελίδας και να γράψουμε μια περιγραφή για το μάθημα (αν δεν είχαμε γράψει στο βήμα 4i). Τέλος, κάνουμε κλικ στο **Υποβολή**.




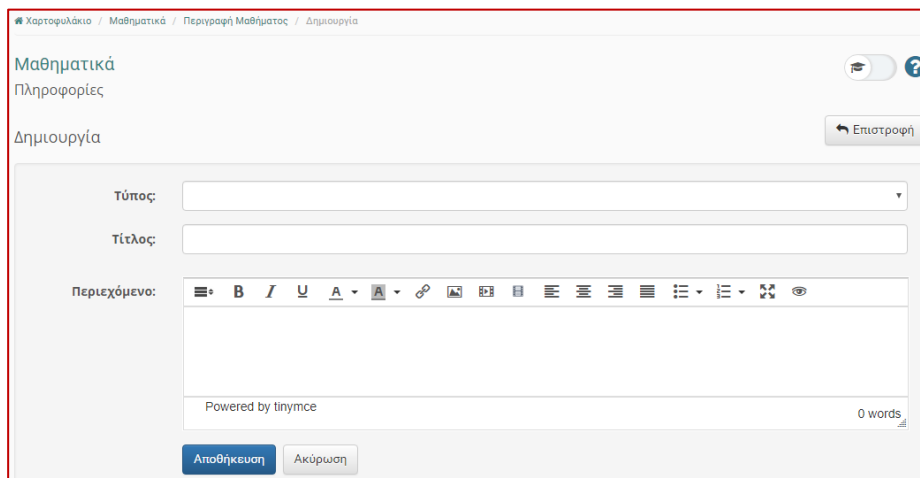
2. Τώρα, στην αρχική σελίδα έχει αλλάξει η εικόνα και φαίνεται η περιγραφή.



3. Αν πατήσουμε το +, δεξιά από τη λέξη **Πληροφορίες** (κάτω από την εικόνα), τότε θα οδηγηθούμε στην παρακάτω σελίδα.




4. Αν κάνουμε κλικ στο , τότε θα οδηγηθούμε στην παρακάτω σελίδα.



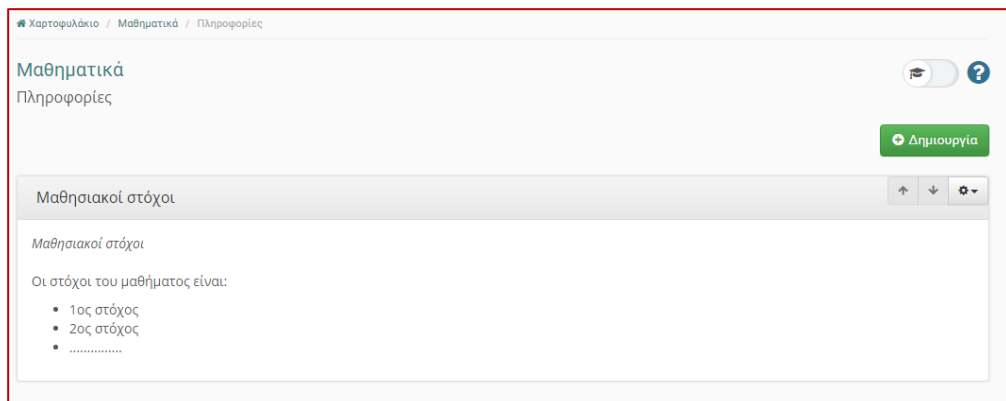
Εδώ μπορούμε να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες για το μάθημά μας. Δηλαδή μπορούμε:


- α) Να επιλέξουμε, από μια λίστα, τον τύπο των πληροφοριών. Ο τύπος αυτός θα προστεθεί αυτόματα στον τίτλο π.χ. Μαθησιακοί στόχοι.
- β) Στο Περιεχόμενο, να γράψουμε τους στόχους.


γ) Να πατήσουμε




5. Οπότε οδηγούμαστε στην παρακάτω σελίδα.



Από το γρανάζι (κάτω απ' το Δημιουργία) , μπορούμε να επανέλθουμε στην προηγούμενη σελίδα και να κάνουμε διορθώσεις και συμπληρώσεις.



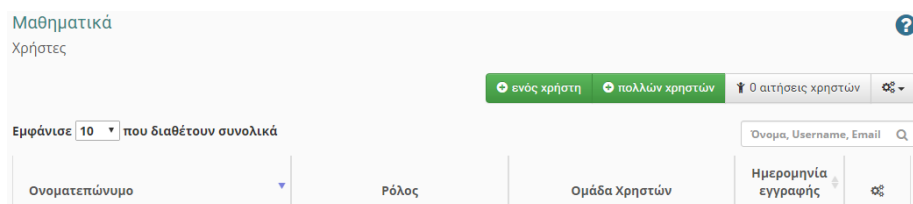
Αν πατήσουμε το , προσθέτουμε επιπλέον ενότητα με πληροφορίες.

Αν πατήσουμε τον τίτλο του μαθήματος (πάνω αριστερά), τότε πηγαίνουμε στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

6. Στην αρχική σελίδα του μαθήματος (πάνω δεξιά) βλέπετε τα



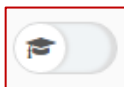
α) Αν πατήσουμε το ανθρωπάκι, τότε οδηγούμαστε στην παρακάτω σελίδα και βλέπουμε τις αιτήσεις για εγγραφή (αν το μάθημα είναι κλειστό) και όλους τους εγγεγραμμένους **χρήστες**, τους οποίους μπορούμε να διαχειριστούμε.

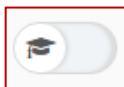



β) Αν πατήσουμε τον συνδετήρα, βλέπουμε τη **βιβλιογραφική αναφορά** του μαθήματος.

γ) Το λουκέτο δείχνει τον **τύπο** του μαθήματος (ανοικτό, κλειδωμένο κτλ).

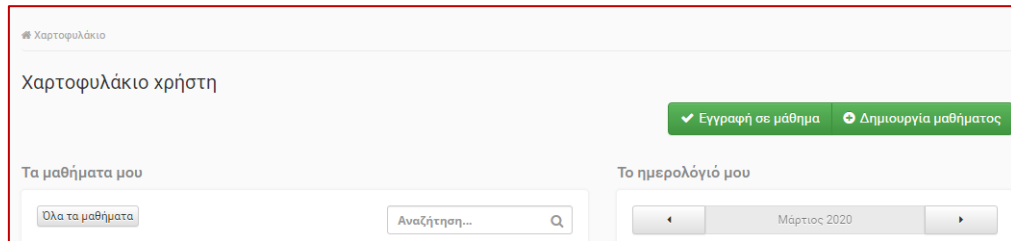
δ) Αν πατήσουμε το κλειδί, τότε οδηγούμαστε στη σελίδα **Διαχείρισης** του μαθήματος, αν θέλουμε να κάνουμε διορθώσεις.




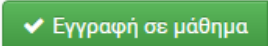
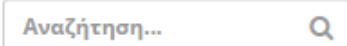
7. Σημαντικό είναι το κουμπί , που βρίσκεται πάνω δεξιά στο μάθημά μας. Όταν είναι άσπρο, τότε βλέπουμε ό,τι βλέπει ο εκπαιδευτικός


(περιβάλλον εκπαιδευτικού). Ενώ όταν είναι μπλε  (το αλλάζουμε με κλικ), βλέπουμε ό,τι βλέπει ο μαθητής (περιβάλλον μαθητή).

8. Κάθε φορά που θέλουμε να πάμε στο μάθημά μας, πηγαίνουμε στη διεύθυνση <https://eclass.sch.gr/>, κάνουμε κλικ στο **Σύνδεση με λογαριασμό sch.gr**, βάζουμε τους κωδικούς μας, οδηγούμαστε στη σελίδα Χαρτοφυλάκιο και κάνουμε κλικ πάνω στον τίτλο του μαθήματός μας.



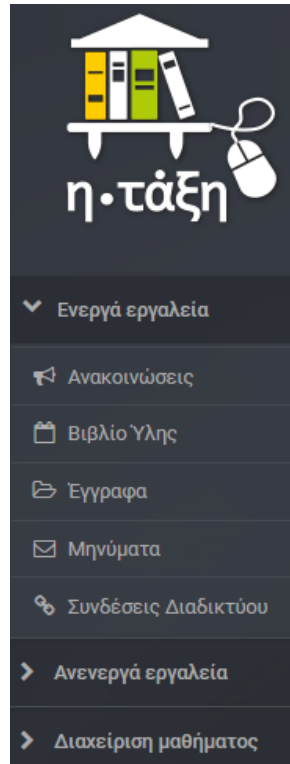
Στη σελίδα αυτή, επιπλέον μπορούμε:

- να δημιουργήσουμε νέο μάθημα με το .
- να εγγραφούμε σε μάθημα με το  (βγάζει όλα τα ηλεκτρονικά μαθήματα του σχολείου μας).
- να αναζητήσουμε κάποιο μάθημα από το .
- να δούμε όλα τα μαθήματά μας, είτε είναι δικά μας, είτε είμαστε εγγεγραμμένοι σ' αυτά. Με κλικ πάνω στον τίτλο κάποιου μαθήματος, οδηγούμαστε σ' αυτό το μάθημα.

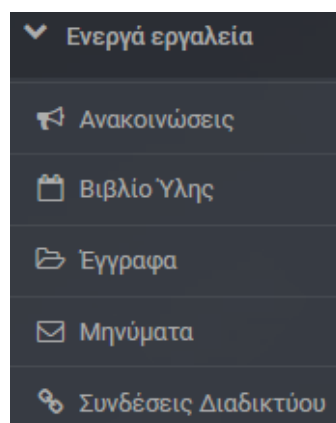
Δεξιά απ' τον τίτλο του κάθε **δικού** μας μαθήματος υπάρχει το , που αν το πατήσουμε, οδηγούμαστε στη σελίδα Διαχείρισης του μαθήματος για διορθώσεις.

Γ. Εργαλεία μαθήματος

Μπαίνουμε στην αρχική σελίδα του μαθήματός μας. Στα αριστερά, υπάρχει η στήλη με τα εργαλεία και η Διαχείριση του μαθήματος.



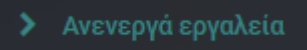
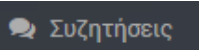

Τα εργαλεία είναι σε δύο κατηγορίες, Ενεργά και Ανενεργά. Με τη δημιουργία του μαθήματος, το eclass έχει ως ενεργά εργαλεία τα παρακάτω:

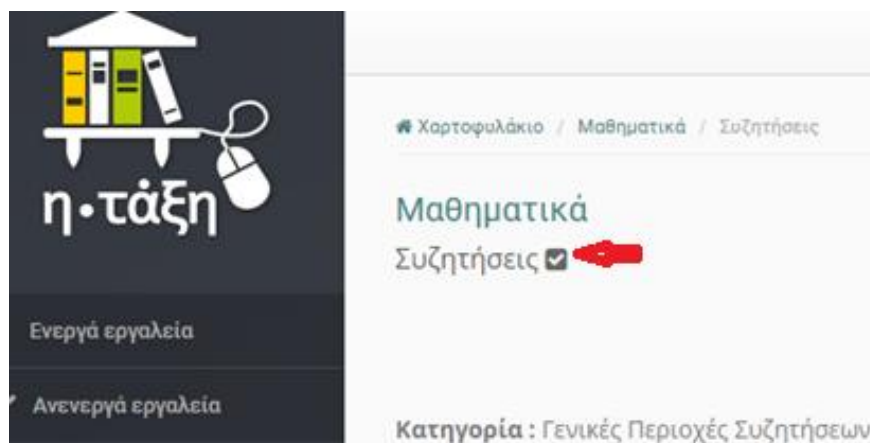


Αν χρειαζόμαστε επιπλέον εργαλεία, θα πρέπει να τα πάρουμε από τα Ανενεργά και να τα ενεργοποιήσουμε. Παρακάτω, θα δείξουμε την Ενεργοποίηση εργαλείου.

Ενεργοποίηση εργαλείου

Θα ενεργοποιήσουμε το εργαλείο Συζητήσεις (forum). Προτείνεται, εκτός απ' τις Συζητήσεις, να ενεργοποιηθεί και το εργαλείο Εργασίες και από κει και πέρα, όποιο άλλο θεωρεί απαραίτητο ο καθένας.

- α) Κάνουμε κλικ στο  και ανοίγει η λίστα με τα Ανενεργά εργαλεία.
- β) Κάνουμε κλικ στο  και μετά κάνουμε κλικ στο , που βρίσκεται δεξιά από τη λέξη Συζητήσεις (στα δεξιά της στήλης των εργαλείων).



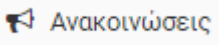
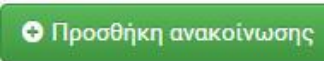
- γ) Έτσι το εργαλείο Συζητήσεις μεταφέρεται στα Ενεργά εργαλεία.
Όμοια, μπορούμε να ενεργοποιήσουμε και τα υπόλοιπα εργαλεία που χρειαζόμαστε.

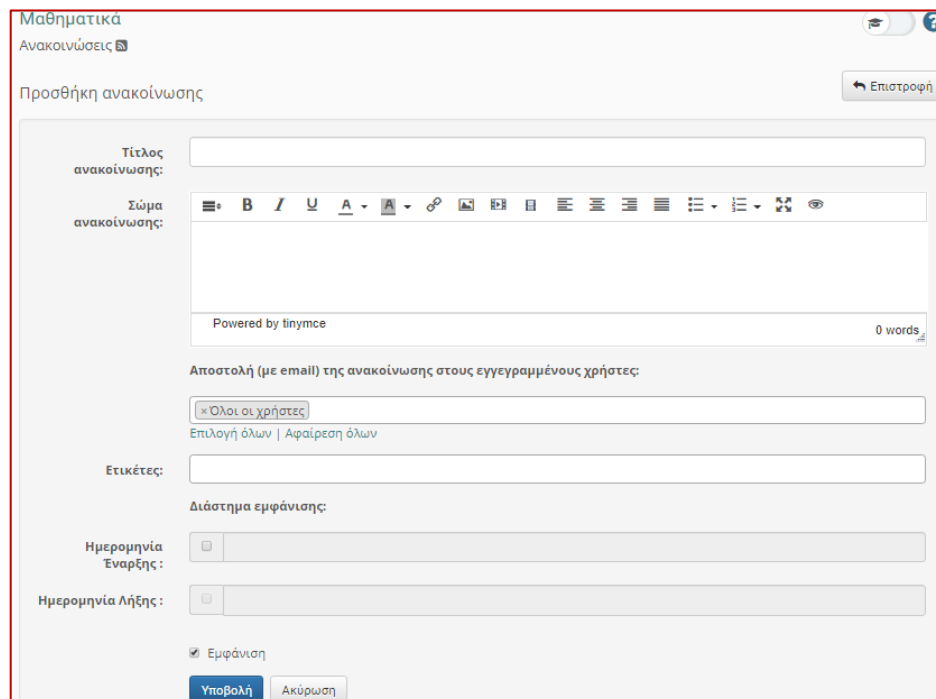
Περιγραφή Εργαλείων

1. Εργαλείο Ανακοινώσεις

Με αυτό το εργαλείο, μπορούμε να στείλουμε κάποια ανακοίνωση στους μαθητές μας, η οποία θα πάει στα email τους. Θα φαίνεται επιπλέον στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

Για να στείλουμε μια Ανακοίνωση:

- α) Κάνουμε κλικ στο  (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το .
- β) Στην επόμενη σελίδα, συμπληρώνουμε τον τίτλο, το σώμα της ανακοίνωσης και σε ποιους μαθητές θα σταλεί. Τα υπόλοιπα πεδία είναι προαιρετικά.





The screenshot shows the 'Add announcement' form in the 'Mathematics' course. The form is titled 'Προσθήκη ανακοίνωσης' and includes the following fields and options:

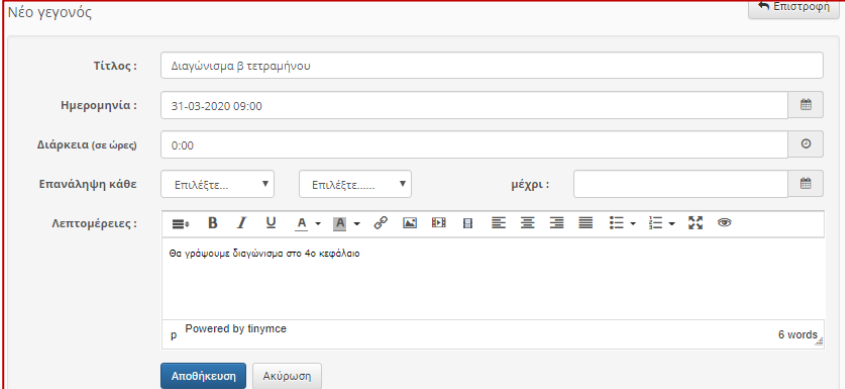
- Τίτλος ανακοίνωσης:** A text input field.
- Σώμα ανακοίνωσης:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, bulleted list, numbered list, indent, outdent, undo, redo, and help. Below the editor, it says 'Powered by tinymce' and '0 words'.
- Αποστολή (με email) της ανακοίνωσης στους εγγεγραμμένους χρήστες:** A dropdown menu with 'Όλοι οι χρήστες' selected. Below it, there are links for 'Επιλογή όλων' and 'Αφαίρεση όλων'.
- Ετικέτες:** A text input field.
- Διάστημα εμφάνισης:** A text input field.
- Ημερομηνία Έναρξης:** A date picker.
- Ημερομηνία Λήξης:** A date picker.
- Εμφάνιση:** A checked checkbox.
- Buttons:** 'Υποβολή' (Submit) and 'Ακύρωση' (Cancel).


2. Εργαλείο Βιβλίο Ύλης

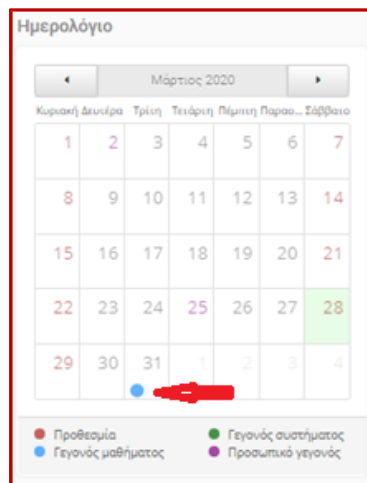
Με αυτό το εργαλείο, μπορούμε να σημειώσουμε γεγονότα σε ημερολόγιο. Το Βιβλίο Ύλης φαίνεται και στην αρχική σελίδα του μαθήματος (στο ημερολόγιο).

Για να γράψουμε κάτι στο βιβλίο ύλης:

- α) Κάνουμε κλικ στο  Βιβλίο Ύλης (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το .
- β) Στην επόμενη σελίδα, συμπληρώνουμε τίτλο, ημερομηνία και λεπτομέρειες και πατάμε Αποθήκευση.




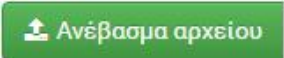
- γ) Οι μαθητές μπορούν να πάνε στο  Βιβλίο Ύλης (στα Ενεργά εργαλεία) και να δούνε το γεγονός, αλλά το βλέπουν και στην αρχική σελίδα του μαθήματος (στο ημερολόγιο). Αν πάνε τον κέρσορα του ποντικιού σε ημέρα που υπάρχει η μπλε τελεία, τότε βγαίνει το γεγονός του μαθήματος.

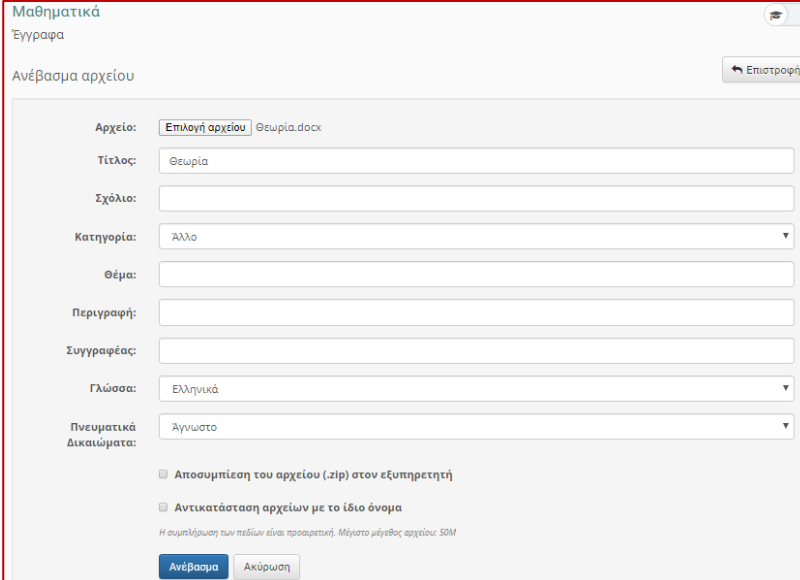


3. Εργαλείο Έγγραφα

Είναι από τα βασικά εργαλεία και εδώ μπορούμε να βάλουμε όλα τα αρχεία που θέλουμε να πάρουν οι μαθητές μας.

Για να ανεβάσουμε ένα έγγραφο:

- α) Κάνουμε κλικ στο  (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το .
- β) Στην επόμενη σελίδα, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε απ' τον υπολογιστή μας, συμπληρώνουμε τίτλο και πατάμε **Ανέβασμα**.



Μαθηματικά
Έγγραφα

Ανέβασμα αρχείου Επιστροφή

Αρχείο: @εωρία.docx

Τίτλος:

Σχόλιο:

Κατηγορία:

Θέμα:

Περιγραφή:

Συγγραφέας:


Γλώσσα:

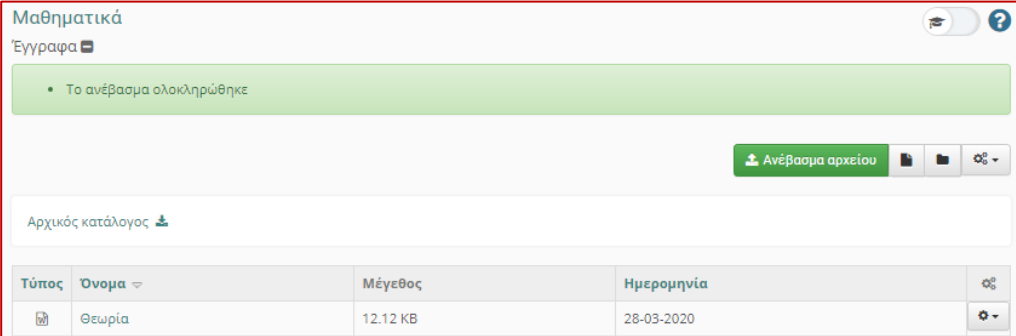
Πνευματικά Δικαιώματα:

Αποσυμπίεση του αρχείου (.zip) στον εξυπηρετητή

Αντικατάσταση αρχείων με το ίδιο όνομα

Η συμπίεση των πεδίων είναι προαιρετική. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 50M

- γ) Βλέπουμε ότι το αρχείο ανέβηκε στα Έγγραφα και από το γρανάζι  δεξιά, μπορούμε, αν θέλουμε να το επεξεργαστούμε, να το μετακινήσουμε, να το διαγράψουμε κτλ.



Μαθηματικά
Έγγραφα

• Το ανέβασμα ολοκληρώθηκε


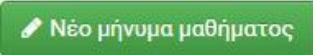
Αρχικός κατάλογος

Τύπος	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
	Θεωρία	12.12 KB	28-03-2020

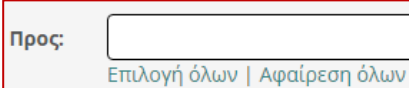
4. Εργαλείο Μηνύματα

Με αυτό το εργαλείο, μπορούμε να στείλουμε μήνυμα σε όλους τους μαθητές μας ή μεμονωμένα. Από εδώ βλέπουμε όλα τα μηνύματά μας εισερχόμενα και εξερχόμενα. Όλα τα μηνύματα έρχονται και στο email.

Για να στείλουμε ένα μήνυμα:

α) Κάνουμε κλικ στο  Μηνύματα (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το .

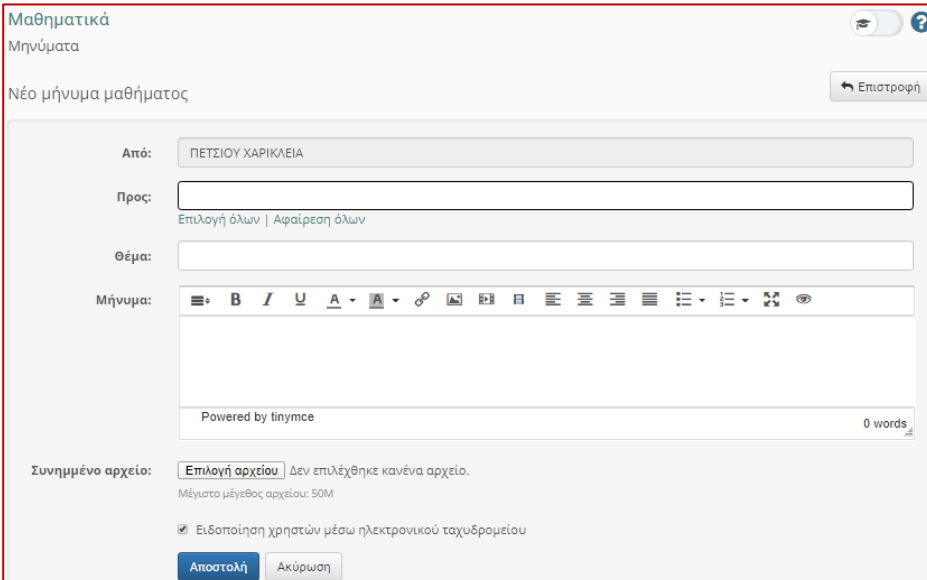
β) Στην επόμενη σελίδα, αν κάνουμε κλικ στο πεδίο



, μπορούμε να επιλέξουμε σε ποιον ή

σε ποιους θα πάει το μήνυμα. Συμπληρώνουμε το θέμα του μηνύματος και γράφουμε το κυρίως μήνυμα στο πεδίο **Μήνυμα:**.

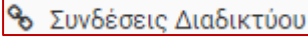


Τέλος, πατάμε **Αποστολή**.



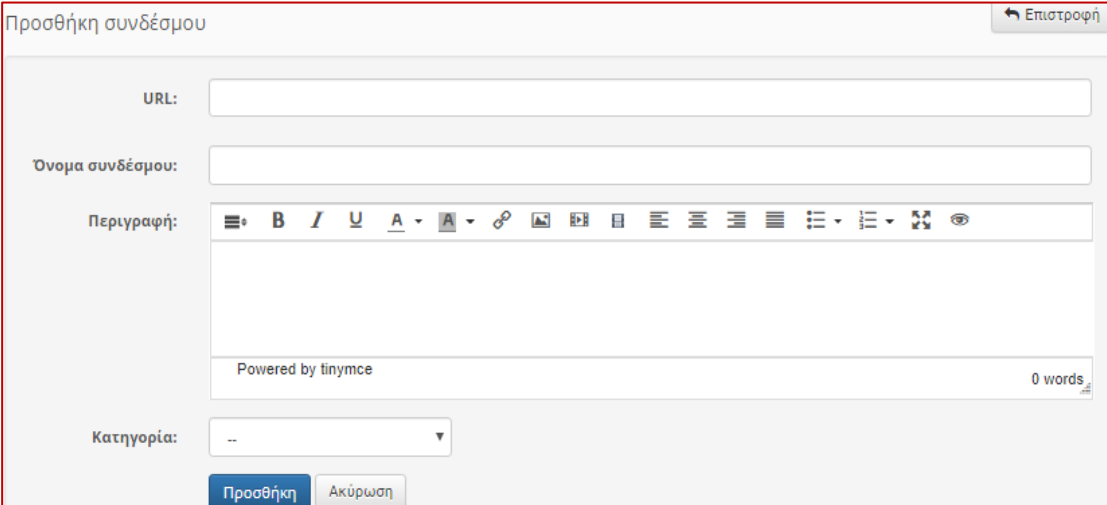
5. Εργαλείο Συνδέσεις Διαδικτύου

Με αυτό το εργαλείο, μπορούμε να προσθέσουμε συνδέσμους από το διαδίκτυο.

Για να προσθέσουμε έναν σύνδεσμο:

- α) Κάνουμε κλικ στο  (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το  (αν θέλουμε τους συνδέσμους να τους έχουμε σε κατηγορίες, τότε πρώτα φτιάχνουμε τις κατηγορίες, κάνοντας κλικ στο ).
- β) Στην επόμενη σελίδα, γράφουμε τον σύνδεσμο στο πεδίο URL, συμπληρώνουμε το όνομα, την περιγραφή και την κατηγορία (αν έχουμε βάλει κατηγορίες).


- γ) Τέλος, πατάμε .



Προσθήκη συνδέσμου Επιστροφή

URL:

Όνομα συνδέσμου:

Περιγραφή: 

Powered by tinymce 0 words

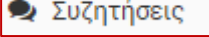
Κατηγορία:

6. Εργαλείο Συζητήσεις

Με αυτό το εργαλείο, μπορούμε να ανοίξουμε στο μάθημά μας **Συζητήσεις (forum)** και να συζητάμε με τους μαθητές μας διάφορα θέματα, απορίες κτλ.

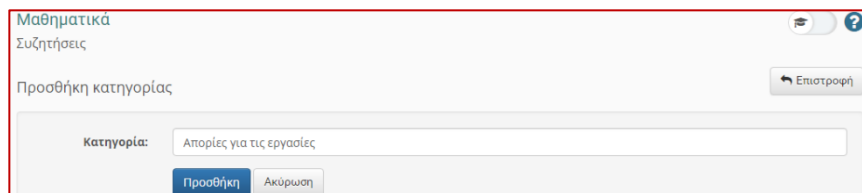
Τις συζητήσεις, μπορούμε να τις κατατάξουμε σε Κατηγορίες.

Για να ανοίξουμε μια συζήτηση:

α) Κάνουμε κλικ στο  και στη νέα σελίδα, πατάμε το



β) Στην επόμενη σελίδα, γράφουμε τον τίτλο της κατηγορίας και πατάμε Προσθήκη.



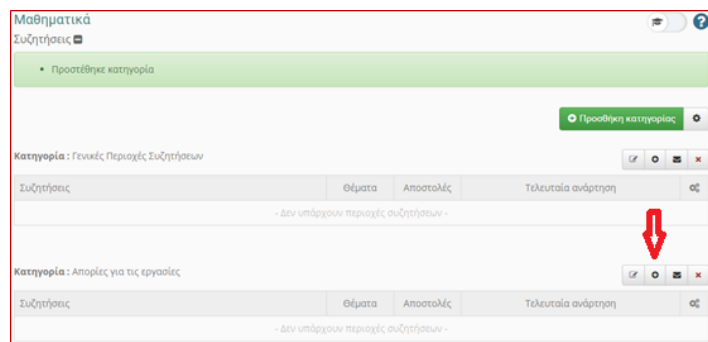
Μαθηματικά
Συζητήσεις

Προσθήκη κατηγορίας

Κατηγορία: Απορίες για τις εργασίες

Προσθήκη Ακύρωση

γ) Για να ανοίξουμε ένα θέμα συζήτησης σ' αυτήν την κατηγορία, κάνουμε κλικ στο + αυτής της κατηγορίας.



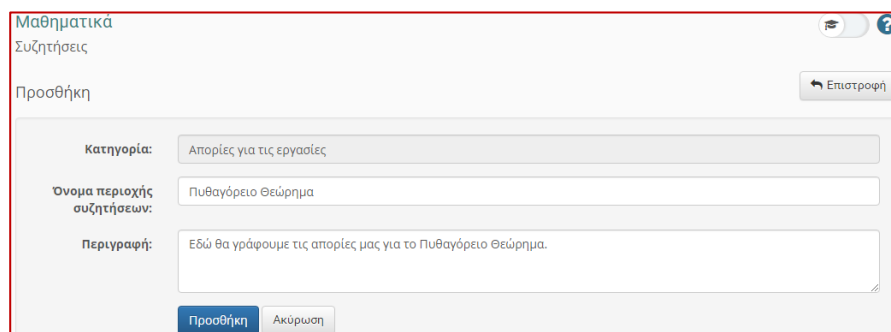
Μαθηματικά
Συζητήσεις

• Προστέθηκε κατηγορία

Προσθήκη κατηγορίας

Κατηγορία : Γενικές Περιοχές Συζητήσεων	Συζητήσεις	Θέματα	Αποστολές	Τελευταία ανάρτηση	
					- δεν υπάρχουν περιοχές συζητήσεων -
Κατηγορία : Απορίες για τις εργασίες	Συζητήσεις	Θέματα	Αποστολές	Τελευταία ανάρτηση	
					- δεν υπάρχουν περιοχές συζητήσεων -

δ) Στην επόμενη σελίδα, συμπληρώνουμε τα πεδία και πατάμε Προσθήκη.



Μαθηματικά
Συζητήσεις

Προσθήκη

Κατηγορία: Απορίες για τις εργασίες

Όνομα περιοχής συζητήσεων: Πυθαγόρειο Θεώρημα

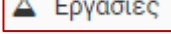

Περιγραφή: Εδώ θα γράφουμε τις απορίες μας για το Πυθαγόρειο Θεώρημα.

Προσθήκη Ακύρωση


7. Εργαλείο Εργασίες

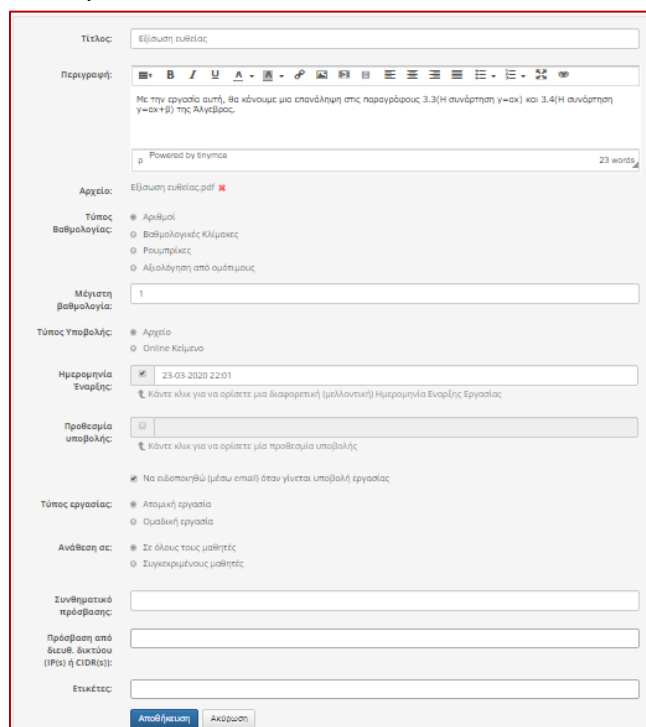
Ένα βασικό εργαλείο που μπορούμε να **ενεργοποιήσουμε**, είναι οι Εργασίες. Δίνει τη δυνατότητα, οι μαθητές να υποβάλουν εργασίες, να τις βαθμολογούμε και να δίνουμε σχόλια ανατροφοδότησης.

Για να βάλουμε στο μάθημά μας μια εργασία:

α) Κάνουμε κλικ στο  (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, πατάμε το .

β) Στην επόμενη σελίδα:

- συμπληρώνουμε τα πεδία Τίτλος και Περιγραφή
- επιλέγουμε αν θέλουμε, κάποιο αρχείο απ' τον υπολογιστή μας
- ορίζουμε τον τύπο βαθμολογίας και τη μέγιστη βαθμολογία
- ορίζουμε τον τύπο της υποβολής των μαθητών
- αν θέλουμε βάζουμε κάποια ημερομηνία έναρξης και λήξης
- μπορούμε να τσεκάρουμε, αν θέλουμε να έρχεται ειδοποίηση στο email μας για κάθε υποβολή
- ορίζουμε αν θα είναι ατομική εργασία ή όχι και αν θα αφορά όλους τους μαθητές ή συγκεκριμένους
- συμπληρώνουμε αν θέλουμε, τα τρία επόμενα πεδία
- πατάμε .



Τίτλος: Εξίσωση ευθείας

Περιγραφή: Με την εργασία αυτή, θα κάνουμε μια επανάληψη στις παραγράφους 3.3(Η συνάρτηση $y=ax$) και 3.4(Η συνάρτηση $y=ax+b$) της Αλγεβρας.

Αρχείο: Εξίσωση ευθείας.pdf

Τύπος Βαθμολογίας: Αριθμοί
 Βαθμολογικές Κλίμακες
 Ρομπότρες
 Αξιολόγηση από ομάδες

Μέγιστη βαθμολογία: 1

Τύπος Υποβολής: Αρχείο
 Online Κείμενο

Ημερομηνία Έναρξης: 23-03-2020 22:01
Κάντε κλικ για να ορίσετε μια διακριτική (μικλουνητή) Ημερομηνία Έναρξης Εργασίας

Προθεσμία υποβολής:
Κάντε κλικ για να ορίσετε μία προθεσμία υποβολής

Να ειδοποιηθώ (μέσω email) όταν γίνεται υποβολή εργασίας

Τύπος εργασίας: Ατομική εργασία
 Ομαδική εργασία

Ανάθεση σε: Σε όλους τους μαθητές
 Συγκεκριμένους μαθητές

Συνθηματικό πρόσβασης:

Πρόσβαση από δευθ. δεκτύου (IP(s) ή CIDR(s)):

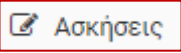



Ετικέτες:


Αποθήκευση Ακύρωση

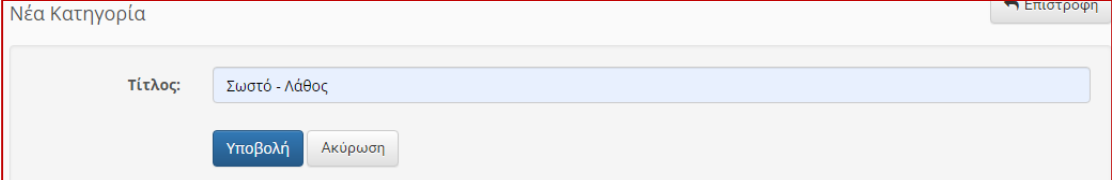
8. Εργαλείο Ασκήσεις

Το εργαλείο αυτό μας δίνει τη δυνατότητα να βάλουμε στο μάθημά μας ασκήσεις Σωστού – Λάθους, Αντιστοίχισης και Πολλαπλής επιλογής, τις οποίες οι μαθητές θα απαντήσουν ηλεκτρονικά.

Για να βάλουμε στο μάθημά μας μια άσκηση:

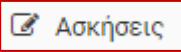

α) Κάνουμε κλικ στο  (στα Ενεργά εργαλεία) και στη νέα σελίδα, από τα εικονίδια πάνω δεξιά  , πατάμε το  για να κάνουμε τις κατηγορίες των ασκήσεων.

β) Στην επόμενη σελίδα, πατάμε το  και οδηγούμαστε σε παρακάτω σελίδα ώστε να γράψουμε τον τίτλο της κατηγορίας. Πατάμε **Υποβολή**. Όμοια μπορούμε να κάνουμε και άλλες.



Νέα Κατηγορία Επιστροφή

Τίτλος:

γ) Οδηγούμαστε στις  και πατάμε το . Συμπληρώνουμε τα πεδία στην επόμενη σελίδα και πατάμε **Δημιουργία**.

Νέα Άσκηση

Όνομα Άσκησης:

Περιγραφή Άσκησης:

Powered by Etegnos 0 words

Τύπος Ασκήσεων: Σε μία μόνο σελίδα
 Μία ερώτηση ανά σελίδα (στη σειρά)

Εναρξη:
Κάντε κλικ για να ορίσετε μια διαφορετική (μελλοντική) Ημερομηνία Εναρξης Άσκησης

Λήξη:
Κάντε κλικ για να ορίσετε Ημερομηνία Λήξης Άσκησης

Προσωρινή αποθήκευση: Απεργολογηση
 Ενεργοποίηση

Χρονικός περιορισμός:
λεπτά (0 για καθόλου περιορισμό)

Επιτρεπόμενες επαναλήψεις:
φορές (0 για απεριόριστο αριθμό επαναλήψεων)

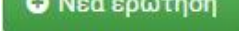

Τυχαιές Ερωτήσεις: Απεργολογηση
 Ενεργοποίηση

Απαντήσεις: Εμφάνιση απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης
 Απόκρυψη απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης

Βαθμολογία: Εμφάνιση βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης
 Απόκρυψη βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης

Ανάθεση σε: Σε όλους τους μαθητές
 Συγκεκριμένους μαθητές
 Συγκεκριμένες Ομάδες Χρηστών

▼ Έλεγχος πρόσβασης

δ) Στην επόμενη σελίδα, κάνουμε κλικ στο  για να βάλουμε ερώτηση στην άσκηση που φτιάξαμε (βάζουμε όσες ερωτήσεις θέλουμε). Οι ερωτήσεις όλων των ασκήσεων μπαίνουν αυτόματα στην τράπεζα ερωτήσεων  και μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε και σε άλλες ασκήσεις.

ε) Στην επόμενη σελίδα, επιλέγουμε την κατηγορία και συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα πεδία της ερώτησης. Πατάμε **Εντάξει**.

\beta^2 = \alpha^2 + \gamma^2, τότε το τρίγωνο ΑΒΓ έχει τη γωνία'. Below the question is a rich text editor with a toolbar and a '0 words' counter. The 'Βαθμός Δυσκολίας' (Difficulty level) is set to 'Πολύ εύκολη' (Very easy). The 'Προσθήκη εικόνας' (Add image) button is labeled 'Επιλογή αρχείου' (Select file) and has a message 'Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.' (No file selected). The 'Τύπος Απάντησης' (Answer type) is set to 'Σωστό / Λάθος' (True/False). At the bottom are 'Εντάξει' (OK) and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons."/>

Μαθηματικά
Ασκήσεις

Νέα ερώτηση

Κατηγορία ερωτήσης: Σωστό - Λάθος

Ερώτηση: Αν για τις πλευρές α, β, γ ενός τριγώνου ΑΒΓ ισχύει
$$\beta^2 = \alpha^2 + \gamma^2$$
, τότε το τρίγωνο ΑΒΓ έχει τη γωνία

Προαιρετικό σχόλιο:

Powered by tinymce 0 words

Βαθμός Δυσκολίας: Πολύ εύκολη

Προσθήκη εικόνας: Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Τύπος Απάντησης:

- Πολλαπλής Επιλογής (Μοναδική Απάντηση)
- Πολλαπλής Επιλογής (Πολλαπλές Απαντήσεις)
- Συμπλήρωση Κενών
- Ταίριασμα
- Σωστό / Λάθος
- Ελεύθερου Κειμένου

Εντάξει Ακύρωση

στ) Επειδή στο **Τύπος Απάντησης:** επιλέξαμε Σωστό / Λάθος, στην επόμενη σελίδα θα πρέπει να ορίσουμε τη σωστή και τη λανθασμένη απάντηση.

Όμοια εργαζόμαστε και για τις ασκήσεις πολλαπλής επιλογής και αντιστοίχισης.

Εκτός από τα εργαλεία που είναι ενεργοποιημένα και από αυτά που έχουν προταθεί για ενεργοποίηση, υπάρχουν και πολλά άλλα εργαλεία που η χρήση τους εξαρτάται από τις ανάγκες του καθηνός μας.

Νέες διδακτικές εμπειρίες μας περιμένουν στην ηλεκτρονική μας τάξη!