



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πρέβεζα [24/01/2020]

Αριθ. Πρωτ: [17]

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.& Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

[2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ]

Ταχ. Δ/ση : [Μπιζανίου 236]

Τηλ.: [26830 – 23585]

Fax : [26830 – 23585]

E-mail: [mail@2gym-filipp.pre.sch.gr]

ΚΟΙΝ.:

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από [Φιλιπιάδα] προς [Πρέβεζα] και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) με θέμα «Εκδρομές-/Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο [2^ο Γυμνάσιο Φιλιπιάδας] σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από [24/01/2020] μέχρι [29/01/2020] και ώρα [12.00 μ.μ.]

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την [Τετάρτη], [29/01/2020] και ώρα [12.00 μ.μ.]

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Διαδρομή: [Φιλιπιάδα] - [Πρέβεζα] - [Φιλιπιάδα]
2. Αριθμός μετακινούμενων: [115] μαθητές και [7] συνοδοί εκπαιδευτικοί
3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: [3] τρία λεωφορεία
4. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: [01] ημέρα από [06-02-2020] έως [06-02-2020]

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

[08.10 Αναχώρηση από Φιλιπιάδα \(Κέντρο Υγείας\)](#)

[09.00 Άφιξη στο 2^ο Λύκειο Πρέβεζας](#)

09.10 – 10.20 Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης

10.40 – 12.40 Ξενάγηση στην πόλη της Πρέβεζας

12. 40– 13.40 Αναχώρηση από Πρέβεζα και επιστροφή στη Φιλιπιάδα

(Κέντρο Υγείας)

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή** και ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 4) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. (Αξιολόγηση των προσφορών:

[29-01-2020] και [12.00 μ.μ.]

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Τσιόγκας Χρήστος ΠΕ17